

1

空き状況の確認／仮予約申込

1年前の月の1日から受付開始日
受付時間は月～金（祝祭日を除く）12:00～18:00
※1日がメンテナンス日または休館日の場合は、翌営業日とさせていただきます。

利用希望日が空いていれば、約1年前より仮予約が可能です。
仮予約申込書を提出いただいたのち仮押えをいたします。仮予約の有効期間は2週間です。
仮予約中に他の利用希望が入った場合は決定優先とさせていただきます。仮予約に優先権はございません。

※予約の際には必ず催事の内容と目的をご提示いただけます。内容によってはご利用をお断りする場合があります。

2

ご利用決定／利用申込書の提出

仮予約確認連絡から1ヶ月以内
来館または郵送

ご利用決定の場合は、所定の利用申込書に必要事項（開催内容・社印・担当者印等）をご提出いただけます。
捺印済の利用申込書をご提出をもって会場利用予約の確定とさせていただきます。

3

予約金のお支払い

請求日から2週間以内

所定利用申込書の受領後、当ホール指定の金融機関の口座へ予約金（基本使用料の50%）をお振り込みください。
使用申込書をご提出から予約金をお支払いいただいた時点で予約契約成立となります。
なお、予約契約成立時点よりキャンセル料の対象となりますので、ご注意ください。
所定の期日までに予約金のお支払いが確認できない場合はキャンセルとみなし、使用申込書を無効といたしますので
予めご了承ください。

4

ご利用内容の打合せ

ご利用日の2ヶ月前

ご利用決定後、利用開始日の2か月前までを目安に、当ホール担当者と事前の打合せをしていただけます。
催事のスケジュールやプログラム、搬入・搬出、会場設営、使用設備、関係官庁への諸届出等についての詳細な
打合せを行っていただけます。その際に、音響・照明・リース備品などの付帯設備の手配も承ります。
特別清掃や警備等が必要な場合はこの時点でお申込み下さい。

※当ホールでは安全管理等のため、音響・照明業者を指定しております。外部業者をご利用の場合は、ご利用期間中、
当社指定業者の立会いのもとに作業を行っていただけます。この場合、別に定める技術立会料を申し受けます。
※会場利用後は現状復帰が基本ですので、ご利用者様で会場清掃を行い、ゴミ・廃棄物は原則お持ち帰り下さい。
当ホールで処理する場合は処理実費を申し受けます。

5

残金のお支払い

使用開始日の30日前まで

残金（50%）は、指定銀行口座へお振り込みください。
所定の期日までに残金のお支払いが確認できない場合はキャンセルとみなし、予約契約を解除の上、キャンセル料を
頂戴いたしますので予めご了承ください。
振込手数料につきましては、振込者の負担とさせていただきます。

6

利用料金のお支払い

会場利用日の10日前まで

所定利用申込書の受領後に請求書発行した、会場利用料金は、利用開始日の10日前までに指定銀行口座へお振り込みください。

7

ご利用日

8

付帯料金等のお支払い

時間外延長料金、付帯料金等の諸費用は、催事終了後、実績に応じた金額の請求書をお送りいたしますので、
記載の期日までに指定口座へお振り込みください。
会場内の付帯設備・備品等の破損又は紛失があった場合は実費を申し受けます。

変更及びキャンセルについて

使用申込書ご提出後、使用者側の都合で使用を取り消される場合（会場変更、日時変更を含む）は、キャンセル申請書に必要事項をご
記入の上ご提出いただけます。
※ ご使用日より3ヶ月前までのキャンセルは会場使用料の30%を、3ヶ月前から1ヶ月前までのキャンセルは会場使用料の50%を1ヶ月
以降でのキャンセルは会場使用料の全額をお支払いください。
※ なお、使用の取り消し時点で発生している実費については、キャンセル料と別に申し受けます。

PREMIERE HALL 使用の権利を譲渡、転貸することはできません。
上記の項目他、PREMIERE HALL の使用につきましては、別途施設利用管理規約に定めるものとします。